

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 22.01.2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 23.01.2024г. № 33



Никулина Элла Александровна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
г.Балаково, Саратовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса на отделении очной формы обучения

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Нипомнишева Л.Е.

«»  2024г.

г.Балаково
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса на отделении очной формы обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобразования России от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобразования России от 05.04.99 №16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобразования России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС) является единым и обязательным для всех форм обучения.

1.3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.4. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по очной форме соответственно на 1-й и 2-й курсы. На первом курсе реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки.

1.5. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается техникумом 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.6. Рабочий учебный план разрабатывается техникумом на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

Техникум самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса и определяет количество часов, отведенное на изучение дисциплин исходя из специальности и обучаемого контингента.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2. Объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной деятельности.

2.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.4. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.5. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу и отражаются в специальных ведомостях. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными.

2.6. Промежуточная аттестация включает: экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), контрольная работа, курсовой проект (работа).

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобразования России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.7. При проведении практической подготовки практики в форме учебной и производственной (преддипломной) практики техникум руководствуется приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положением о практической подготовке студентов.

Учебная и производственная практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), должны быть выполнены.

Студенты также могут использовать дополнительную образовательную услугу, предлагаемую техникумом на договорной основе, для получения соответствующей квалификации.

Преддипломная квалификационная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная квалификационная практика реализуется студентом по направлению подготовки в техникуме в объеме не более 4 недель.

2.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формы ГИА определены ФГОСами СПО по конкретной специальности/профессии. Для выполнения дипломного проекта (дипломной работы) и сдачи демонстрационных экзаменов по специальности/профессии графиком учебного процесса планируется - (4 недели), защита дипломного проекта (дипломной работы) - 2 недели.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии (промежуточной аттестации) составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.2. После окончания сессии (промежуточной аттестации) составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.4. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13.

3.5. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям/профессиям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

3.7. Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям/профессиям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.8. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» и приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

3.9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.